



Preparato da		Verificato da		Approvato da	
Rag. Francesco Sole		Dott.ssa Maria Pia Ugas		Dott.ssa Manuela Atzeni	
Rev.n°	Natura della modifica: Modifica intestazioni e fasi			data:	
2	Seconda emissione			26.02.2015	
Breve descrizione:		Acquisto di beni e servizi per l'Autoparco-Officina comunale mediante: appalto, Consip, MePa e affidamento in economia			
Riferimenti legislativi:		Regolamento comunale delle forniture e servizi in economia Regolamento comunale di contabilità D.lgs. 163/2006 - L.R.05/07 – art. 26 L. 488/99 e art. 58 L.388/00 (Codice dei contratti pubblici.)			
Responsabilità:		Servizio Autoparco-Officina			
Servizi coinvolti:		---			
Soggetti esterni coinvolti		Fornitori dei beni e servizi richiesti			
Cliente:		Autoparco e Officina Comunale			
Termini e definizioni:		-----			
Durata del procedimento:		-----			
Processi collegati:		processo n. 3: manutenzione ordinaria, straordinaria e revisione mezzi			
Modulistica ed altri allegati:		Modulistica ordini Consip			
Indicatore/i di processo:		-----			
N°fase	Descrizione	Responsabilità	Registrazioni	Rif. Normativo	
1	Esigenza di acquisizione di beni e servizi per la gestione dell'Officina Comunale	Ufficio Autoparco	-----	-----	
2	Programmazione delle risorse necessarie.	Ufficio Autoparco	-----	-----	
3	E' possibile la copertura finanziaria ? Per si, passare al <b>punto 4</b>	Ufficio Autoparco	-----	-----	
4	Stanziamiento copertura finanziaria	Ufficio Autoparco	-----	-----	
5	Verificare la tipologia d'acquisto	Ufficio Autoparco	-----	-----	
6	Determinazione indizione gara, approvazione capitolato e richiesta impegno di spesa	Ufficio Autoparco	Protocollo Informatico tramite applicativo Iride	D.lgs. 163/2006 - L.R.05/07	
7	Attestazione copertura finanziaria con impegno di spesa da parte della Ragioneria	Servizio Ragioneria	-----	-----	
8	Invio lettere d'invito	Ufficio Autoparco	-----	D.lgs. 267/00	
9	Acquisizione e valutazione offerte pervenute tramite Ufficio Protocollo Generale	Ufficio Autoparco	-----	-----	
10	Verbale aggiudicazione provvisoria	Ufficio Autoparco	Verbale	-----	
11	Acquisizione documentazione e verifica idoneità aggiudicatario	Ufficio Autoparco	-----	-----	
12	Impossibilità ad aggiudicare, comunicazione alla Ditta/Società.	Ufficio Autoparco	Protocollo	-----	
13	Determinazione di aggiudicazione definitiva	Ufficio Autoparco	Protocollo	-----	



14	Invio comunicazione di aggiudicazione	Ufficio Autoparco	protocollo	-----
15	Determinazione impegno spesa in Consip	Ufficio Autoparco	protocollo	art. 26 L. 488/99 e art. 58 L.388/00-----
16	Ordinativo bene	Ufficio Autoparco	protocollo	
17	Conferma ordinativo da Consip	Consip	-----	-----
18	Consegna bene	Consip	-----	-----
19	Verifica complessiva bene. Per incongruenze: passare al <b>punto 22</b>	Ufficio Autoparco	-----	-----
20	Saldo fattura	Ufficio Autoparco	-----	-----
21	Incongruenza requisiti del bene richiesto. Ricontattare la Consip per la risoluzione dell' incongruenza	Ufficio Autoparco	-----	-----

Diagramma di flusso procedimento



